

Объявление
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Тверской области
секретаря судебного заседания в аппарате мирового судьи судебного
участка № 1 Удомельского района Тверской области
Главного управления региональной безопасности Тверской области
(документы принимаются с 04.03.2019 по 25.03.2019)

Главное управление региональной безопасности Тверской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Тверской области секретаря судебного заседания в аппарате мирового судьи судебного участка № 1 Удомельского района Тверской области Главного управления региональной безопасности Тверской области.

Секретарь судебного заседания должен иметь высшее образование по укрупнённой группе специальностей (направлений подготовки) «Юриспруденция», или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям).

Для замещения должности секретаря судебного заседания требования к стажу работы по специальности не предъявляются.

Секретарь судебного заседания должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- 4) Постановления Верховного Суда Российской Федерации, Постановления Совета судей Российской Федерации; акты Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и другие нормативные правовые акты, регулирующие деятельность судов общей юрисдикции;
- 5) закон Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области»;
- 6) распоряжение Губернатора Тверской области от 17.07.2009 № 545-рг «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения отдельных категорий государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений»;

7) постановление Администрации Тверской области от 09.03.2011 № 95-па «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих исполнительных органов государственных власти Тверской области»;

8) постановление Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 78-пп «Об утверждении Положения о Главном управлении региональной безопасности Тверской области»;

9) Инструкция по делопроизводству на судебном участке мирового судьи Тверской области, утвержденная приказом Главного управления региональной безопасности Тверской области от 18.07.2017 № 108 (далее – Инструкция);

10) Инструкция о порядке хранения, отбора и передаче в архив документов на судебных участках мировых судей Тверской области, утвержденная приказом управления административных органов Тверской области от 14.07.2011 № 39.

Иные профессиональные знания секретаря судебного заседания включают:

- порядок делопроизводства и документооборота, в том числе судебного;

- порядок служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, районными судами общей юрисдикции Тверской области;

- о месте судебной власти в системе разделения властей.

Прием документов осуществляется по адресу: 170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 13, каб. 325, понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00. Перерыв с 12.30 до 13.18.

Контактные лица: **Горленкова Виктория Александровна, Егорова Юлия Анатольевна – телефон (4822) 36-01-21.**

Срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе - в течение 21 дня со дня опубликования объявления на официальном сайте Главного управления региональной безопасности Тверской области и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а) личное заявление;

- б) заполненную и подписанную анкету;

- в) заверенную копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально**

или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (заверенная копия), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (заверенная копия);

з) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).

Государственный гражданский служащий Тверской области, замещающий должность в Главном управлении региональной безопасности Тверской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Государственный гражданский служащий Тверской области, не замещающий должность в Главном управлении региональной безопасности Тверской области, представляет заявление и иные документы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Предполагаемые даты проведения конкурса: 27.03.2019 – 1-й этап конкурса, 15.04.2019 – 2-й этап конкурса.

Место проведения конкурса: г. Тверь, ул. Вагжанова, дом 13, каб. 305.

Условия прохождения государственной гражданской службы Тверской области определены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области» и иными правовыми актами, принятыми в соответствии с данными законами.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.