



**ГУБЕРНАТОР
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.07.2009

г. Тверь

№ 545-рг

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения отдельных категорий государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения отдельных категорий государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

Д.В.Зеленин

Приложение
Утвержден
распоряжением Губернатора
Тверской области
от 17.07.2009 № 545-рг

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения отдельных категорий
государственных гражданских служащих
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации деятельности государственных гражданских служащих Администрации Тверской области, руководителей областных исполнительных органов государственной власти Тверской области, их первых заместителей, заместителей руководителей, руководителей территориальных исполнительных органов государственной власти Тверской области (далее – государственные гражданские служащие) при исполнении ими должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителю нанимателя (работодателю) о фактах обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается государственным гражданским служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме в течение одного рабочего дня с момента обращения и подлежит обязательной регистрации в приемной представителя нанимателя (работодателя).

3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего, направившего уведомление;

б) фактические обстоятельства происшедшего, в том числе фамилия, имя, отчество лица, обратившегося к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, время и место произошедших событий.

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов государственный гражданский служащий вправе их приложить к уведомлению в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

в) дата подачи уведомления.

Уведомление подписывается государственным гражданским служащим.

4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателю) с указанием даты поступления и входящего номера.

5. В целях организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о проведении проверки и образовании комиссии по проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – Комиссия).

6. Комиссию возглавляет председатель:

по уведомлениям руководителей органов государственной власти Тверской области, их первых заместителей, заместителей, руководителей территориальных исполнительных органов государственной власти Тверской области – первый заместитель Губернатора Тверской области;

по уведомлениям иных государственных гражданских служащих – заместитель руководителя аппарата Губернатора Тверской области.

7. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители организационно-контрольного управления аппарата Губернатора Тверской области, управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора Тверской области, правового управления аппарата Губернатора Тверской области.

8. Основными задачами деятельности по проверке сведений, содержащихся в уведомлении, являются:

установление в действии (бездействии), которое предлагалось совершить государственному гражданскому служащему, признаков коррупционных правонарушений;

установление фактических обстоятельств склонения к коррупционным правонарушениям;

своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений, воспрепятствование вмешательству в деятельность государственных гражданских служащих, недопущение совершения ими противоправных деяний.

9. Комиссия при проведении проверки вправе:

знакомиться с соответствующими документами, имеющими отношение к проверке;

запрашивать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций;

получать от государственного гражданского служащего, сообщившего о склонении его к коррупционным правонарушениям, необходимую информацию с целью выяснения обстоятельств, имеющих отношение к проверке.

10. Государственный гражданский служащий, сообщивший о склонении его к коррупционным правонарушениям, вправе:

давать устные или письменные объяснения с изложением своего мнения по вопросам проведения проверки, приводить доказательства по существу своего объяснения;

требовать приобщения к материалам проверки представляемых им заявлений, ходатайств и иных документов;

по письменному ходатайству знакомиться по окончании проверки с материалами и результатами проверки, если это не противоречит требованиям защиты государственной и иной охраняемой законом тайны;

подавать отводы членам Комиссии.

11. Государственные гражданские служащие несут ответственность за сообщение заведомо ложных сведений в порядке, установленном законодательством.

12. Проверка по фактам, изложенным в уведомлении, проводится в течение тридцати дней со дня, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

13. В случае необходимости срок проверки может быть продлен по решению председателя Комиссии.

14. По окончании проверки Комиссией составляется письменное заключение о результатах проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – заключение).

15. Заключение должно быть подписано председателем и членами Комиссии.

16. В заключении указываются:

основания для проведения проверки;

обстоятельства, установленные при проведении проверки;

выводы о необходимости уведомления правоохранительных органов о выявленных в ходе проверки фактах.

17. Заключение вместе с материалами проверки не позднее одного рабочего дня со дня подписания заключения всеми членами Комиссии передается представителю нанимателя (работодателя) государственного гражданского служащего для принятия мер в соответствии с законодательством.